

様式10-1

(R7.11)

就業状況（派遣元への通知）

貴事業所の派遣労働者の就業状況は、下記のとおりです。

| | | | | |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| 派遣労働者氏名 | ○○ ○○ | 契約番号 | 17000 - ○○ - ○○○○ | |
| 派遣先 | 事業所名 | 株式会社○○ | 就業場所 | 株式会社○○ 白山工場 白山市○○町123番地 |
| | 所在地 | ○○市○○町1丁目1番地 | | |
| | 組織単位 | 課・グループ・部門等 製造課 | 業務内容 | 機械部品仕分け作業 |
| 従事する業務に 伴う責任の程度 | スタッフ（役職なし、部下なし、 トラブル・緊急対応なし） | | | |

2025 年 11 月分 就業状況（実績）

| 就業日 | | 就業時間 | | 休憩時間 | 実働時間 | 交通費 | 就業日 | | 就業時間 | | 休憩時間 | 実働時間 | 交通費 |
|-----|----|------|---------|------|------|-----|-----|------|------|---------|------|------|-----|
| 日 | 曜日 | 日 | 曜日 | | | | 日 | 曜日 | 日 | 曜日 | | | |
| 1 | 土 | | ～ | | | | 16 | 日 | | ～ | | | |
| 2 | 日 | | ～ | | | | 17 | 月 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 3 | 月 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 18 | 火 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 4 | 火 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 19 | 水 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 5 | 水 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 20 | 木 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 6 | 木 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 21 | 金 | | ～ | | | |
| 7 | 金 | | ～ | | | | 22 | 土 | | ～ | | | |
| 8 | 土 | | ～ | | | | 23 | 日 | | ～ | | | |
| 9 | 日 | | ～ | | | | 24 | 月 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 10 | 月 | 有給 | ～ | | | | 25 | 火 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 11 | 火 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 26 | 水 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 12 | 水 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 27 | 木 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 |
| 13 | 木 | 9:00 | ～ 12:00 | | 3:00 | 129 | 28 | 金 | | ～ | | | |
| 14 | 金 | | ～ | | | | 29 | 土 | | ～ | | | |
| 15 | 土 | | ～ | | | | 30 | 日 | | ～ | | | |
| | | | | | | | 31 | #### | | ～ | | | |

| | | | | | | | |
|------|------|-------------------|------|-------|-------------|----------------------------|-----------------|
| 当月合計 | 勤務日数 | 15 日 (有給休暇を除く) | 実働時間 | 45:00 | 有給休暇 日 数 | 1 日 ※就業開始時間に 「有給」と入力 | 交通費計 1,935 円 |
|------|------|-------------------|------|-------|-------------|----------------------------|-----------------|

・就業日の就業時間・休憩時間・交通費、有給休暇の取得等を入力してください。

就業状況は、上記のとおり間違ひありません。

*月1回以上、派遣元へ通知する。

保存期間：労働者派遣の終了の日から3年間

派遣先担当者