

様式10-1

(R7.11)

就業状況（派遣元への通知）

貴事業所の派遣労働者の就業状況は、下記のとおりです。

派遣労働者氏名		〇〇 〇〇	契約番号17000 -		〇〇 - 〇〇〇〇
派遣先	事業所名	株式会社〇〇		就業場所	株式会社〇〇 白山工場 白山市〇〇町123番地
	所在地	〇〇市〇〇町1丁目1番地			
	組織単位	課・グループ・部門等 製造課		業務内容	機械部品仕分け作業
	従事する業務に伴う責任の程度	スタッフ（役職なし、部下なし、 トラブル・緊急対応なし）			

2025

年

11

月分 就業状況（実績）

就業日		就業時間	休憩時間	実働時間	交通費	就業日		就業時間	休憩時間	実働時間	交通費
日	曜日					日	曜日				
1	土	～				16	日	～			
2	日	～				17	月	9:00～12:00		3:00	129
3	月	9:00～12:00		3:00	129	18	火	9:00～12:00		3:00	129
4	火	9:00～12:00		3:00	129	19	水	9:00～12:00		3:00	129
5	水	9:00～12:00		3:00	129	20	木	9:00～12:00		3:00	129
6	木	9:00～12:00		3:00	129	21	金	～			
7	金	～				22	土	～			
8	土	～				23	日	～			
9	日	～				24	月	9:00～12:00		3:00	129
10	月	有給～				25	火	9:00～12:00		3:00	129
11	火	9:00～12:00		3:00	129	26	水	9:00～12:00		3:00	129
12	水	9:00～12:00		3:00	129	27	木	9:00～12:00		3:00	129
13	木	9:00～12:00		3:00	129	28	金	～			
14	金	～				29	土	～			
15	土	～				30	日	～			
						31	####	～			

当月合計	勤務日数	15日 (有給休暇を除く)	実働時間	45:00	有給休暇数 日数	1日 ※就業開始時間に「有給」と入力	交通費計 1,935 円
------	------	------------------	------	-------	-------------	-----------------------	-----------------

・就業日の就業時間・休憩時間・交通費、有給休暇の取得等を入力してください。

就業状況は、上記のとおり間違いありません。

派遣先担当者

*月1回以上、派遣元へ通知する。
保存期間：労働者派遣の終了の日から3年間