

(派遣元)

公益社団法人石川県シルバー人材センター連合会 ○○事務所 行き

(派遣先) ○○○株式会社 役職 ○○ ○○

### 比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 26 条第 7 項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供します。

1 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容 (職種) 品出し (782-03) (厚生労働省編職業分類細分類)  
 具体的な業務内容 食料品の品出し、整理、片付け等  
 その他 (突発的に発生する業務) なし

(2) 責任の程度

権限の範囲 部下であり、権限なし  
 トラブル・緊急対応 □なし あり (主任がクレーム対応する)  
 成果への期待・役割 □なし あり (商品の整理、整頓、衛生状態保持)  
 所定外労働 □なし あり 週0~1回、計0~1時間程度 (整理整頓のため)

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 □なし あり (リーダーまで昇進可能性あり)  
 配置の変更の範囲 □なし あり (他部署へ異動)

(4) 雇用形態

□正社員 (無期雇用・フルタイム) (年間所定労働時間 時間)  
パート・有期雇用労働者 (年間所定労働時間 900時間、通算雇用期間 2年)  
 □仮想の通常の労働者 (年間所定労働時間 時間)

2 比較対象労働者を選定した理由

比較対象労働者 短時間・有期雇用労働者  
 (理由) 派遣労働者と職務の内容が同一である通常の労働者はいないが、業務の内容が同一である短時間・有期雇用労働者がいるため。

3 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容) 比較対象労働者に対する支給額等	(待遇の性質・目的) どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	(待遇決定に当たって考慮した事項) 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給 1,000円/1時間	労働に対する対償	能力、経験、勤続年数、リーダーとしての目標・期待値達成度合いを考慮
賞与 なし		
通勤手当：(制度) <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)		
10,000円/月	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮

4 その他の待遇（有の場合のみ待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。）

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張旅費	有・無			
2	食事手当	有・無			
3	単身赴任手当	有・無			
4	地域手当	有・無			
5	役職手当	有・無			
6	特殊作業手当	有・無			
7	特殊勤務手当	有・無			
8	精皆勤手当	有・無			
9	法定割増率以上の時間外労働手当	有・無			
10	法定割増率以上の深夜及び休日労働手当	有・無			
11	転勤者用社宅	有・無			
12	慶弔休暇	有・無	年5日	冠婚葬祭出席、就業継続	勤続年数1年以上で年5日
13	健康診断に伴う勤務免除及び有給	有・無			
14	病欠休暇	有・無			
15	法定外の休暇（慶弔休暇を除く）	有・無			
16	教育訓練	有・無	接客・商品知識	職務遂行に関する知識	半年に1回希望者を実施
17	安全管理に関する措置及び給付	有・無			
18	退職手当	有・無			
19	住宅手当	有・無			
20	家族手当	有・無			
21	食堂	有・無			
22	休憩室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
23	更衣室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	その他の制度	有・無			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。

(派遣元)

公益社団法人石川県シルバー人材センター連合会 ○○事務所 行き

(派遣先) □□物流株式会社

### 比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 26 条第 7 項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供します。

1 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(2) 業務の内容

業務内容 (職種) 荷造作業員 (756-01) (厚生労働省編職業分類細分類)  
 具体的な業務内容 商品仕分、荷造、梱包  
 その他 (突発的に発生する業務) 棚卸し作業

(2) 責任の程度

役職に伴う権限の範囲 部下であり、権限なし  
 トラブル・緊急対応 なし あり ( )  
 成果への期待・役割 なし あり (商品知識、作業能率の向上)  
 所定外労働 なし あり ( )

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 なし あり ( )  
 配置の変更の範囲 なし あり (成果により正社員登用可能性あり)

(4) 雇用形態

正社員 (無期雇用・フルタイム) (年間所定労働時間 時間)  
パート・有期雇用労働者 (年間所定労働時間 940 時間、通算雇用期間 1 年)  
仮想の通常の労働者 (年間所定労働時間 時間)

2 比較対象労働者を選定した理由

比較対象労働者: 業務の内容が同じパート・有期労働者

(理由) 職務の内容が同じ通常の労働者はいないが、業務の内容が同じパート労働者がいるため。

3 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容) 比較対象労働者に対する支給額等	(待遇の性質・目的) どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	(待遇決定に当たって考慮した事項) 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給 1,000 円 / 1 時間	労働に対する対償	資格、経験を考慮。フォークリフト 1,300 円。倉庫作業経験 1 年以上 1,000 円
賞与 無し		
通勤手当: (制度) <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)		
3,000 円 / 月 (実費)	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮

4 その他の待遇（有の場合のみ待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。）

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張旅費	有・無			
2	食事手当	有・無			
3	単身赴任手当	有・無			
4	地域手当	有・無			
5	役職手当	有・無			
6	特殊作業手当	有・無			
7	特殊勤務手当	有・無			
8	精皆勤手当	有・無			
9	法定割増率以上の時間外労働手当	有・無			
10	法定割増率以上の深夜及び休日労働手当	有・無			
11	転勤者用社宅	有・無			
12	慶弔休暇	有・無			
13	健康診断に伴う勤務免除及び有給	有・無			
14	病気休暇	有・無			
15	法定外の休暇（慶弔休暇を除く）	有・無			
16	教育訓練	有・無	制度あり	フォークリフト技能取得	資格取得希望者に実施
17	安全管理に関する措置及び給付	有・無			
18	退職手当	有・無			
19	住宅手当	有・無			
20	家族手当	有・無			
21	食堂	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
22	休憩室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
23	更衣室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	その他の制度	有・無			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。